

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023700509183 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2023 за ГРН 2233700150253



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ОСНОВАННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: от «03» августа 2023 г. № 682
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН

Комитет

по управлению имуществом

городского округа Вичуга

Председатель

/Мочных В.В./



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

2023 год

городской округ Вичуга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская спортивная школа открыта при Вичугском отделе народного образования решением Вичугского городского Совета трудящихся от 24 августа 1956 года № 284 пр 26.

Присвоен статус Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва постановлением главы администрации г.Вичуга Ивановской области № 323-р от 19 июня 1996 г. по ходатайству Республиканской СДЮСШОР Министерства образования Российской Федерации № -65 от 10.06.1996 г.

Постановлением администрации городского округа Вичуга от 15.11.2011 № 1118 изменен тип учреждения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва городского округа Вичуга.

На основании постановления администрации городского округа Вичуга от 15 мая 2015 года № 550 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва городского округа Вичуга переименовано на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа городского округа Вичуга.

Постановлением администрации городского округа Вичуга от 26.05.2016 г. № 594 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа городского округа Вичуга переименовано на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа городского округа Вичуга.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа городского округа Вичуга.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ.

1.3. Фактический адрес Учреждения: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д.9

Юридический адрес Учреждения: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д.9.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции администрации городского округа Вичуга.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Вичуга осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой и внебюджетный счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий (субвенций) на иные цели из соответствующего бюджета.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность Учреждения основывается на принципах, закрепленных в законодательстве Российской Федерации.

1.14. По окончании обучения в Учреждении, обучающемуся (выпускнику), выдается документ, образец которого устанавливается Учреждением.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, для целей обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей, подростков и учащейся молодежи, направленная на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания, подготовка спортсменов высокой квалификации.

2.4. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) программам в области физической культуры и спорта.

2.5 Основные задачи Учреждения:

- физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокого класса;
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.6.1. Реализация дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по видам спорта для детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта.

2.6.2. Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для изъявивших желание, особо одаренных детей, достигших минимального возраста для занятия избранным видом спорта.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.8.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.8.2. Участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий.

2.9. Для достижения своих уставных целей образовательное Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными

стандартами.

2.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения.

2.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятие локальных нормативных актов;
- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей), иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение общеобразовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;
- осуществление текущего контроля усвоения общеобразовательной программы обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

4.3. Виды реализуемых программ и их направленность:

4.3.1. Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта по видам спорта «спортивная гимнастика», «лыжные гонки».

4.3.2. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки».

4.4. Учреждение предоставляет всем детям и взрослым равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и освоения дополнительных общеобразовательных программ, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения

4.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми

актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним. Дополнительные образовательные программы согласовываются с Учредителем.

4.7. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.9. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Для активного отдыха обучающимися в период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающимися в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства. Учреждение организует выезд обучающимися в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

4.11. Обучение в Учреждении начинается с 01 сентября по 31 августа. Комплектование групп осуществляется до 15 октября текущего года. Учебный план рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающимися, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города.

4.13. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся и занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Для подготовки к соревнованиям команд и обучающихся Учреждение в пределах выделенных ассигнований проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в спортивную школу и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогический состав, родители (законные представители).

5.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

5.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления.

5.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

5.6. Обучающиеся имеют право:

5.6.1. На получение бесплатного дополнительного образования.

5.6.2. Выбор вида спорта.

5.6.3. Оказание дополнительных образовательных услуг.

5.6.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6.5. Защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия.

5.6.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.6.7. Бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями.

5.6.8. Участие в управлении Учреждением.

5.6.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.7.2. Добросовестно осваивать программу.

- 5.7.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.7.4. Систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину.
- 5.7.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья.
- 5.7.6. Регулярно проходить медицинские осмотры.
- 5.7.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- 5.7.8. Выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством.
- 5.7.9. Выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.
- 5.8. Обучающимся запрещается:
 - 5.8.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства.
 - 5.8.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию.
 - 5.8.3. Причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.
- 5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.10. Тренер-преподаватель имеет право:
 - 5.10.1. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся.
 - 5.10.2. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
 - 5.10.3. Участие в управлении Учреждением
 - 5.10.4. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - 5.10.5. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.10.6. Иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Тренер-преподаватель обязан:
 - 5.11.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
 - 5.11.2. Повышать квалификацию.
 - 5.11.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
 - 5.11.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики.

5.11.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.11.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.11.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.11.8. Проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

5.11.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

5.14.1. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.14.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся.

5.14.3. Участвовать в управлении Учреждением.

5.14.4. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.14.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.15.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.15.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников

Учреждения.

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.16.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.16.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного Учреждения, внесение в него изменений;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.3. К компетенции администрации городского округа Вичуга относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

6.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

6.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.6.3. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.6.4. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.6.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.6.6. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность общеобразовательных программ.

6.6.7. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему собранию работников.

6.6.8. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.6.9. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.6.11. Является председателем педагогического совета Учреждения

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;
- тренерский совет;
- родительский комитет.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, которое является постоянно действующим.

Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель.

Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества спортивной школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации общеобразовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя спортивной школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

6.7.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательной деятельности в Учреждении.

Заседание педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год, в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения, в том числе и совместители.

Полномочия педагогического совета:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения.
- заслушивание информации и отчётов педагогических и руководящих работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.
- обобщение, анализ и оценка результатов учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно - массовой и методической работы, состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, рассмотрение вопросов охраны здоровья обучающихся.
- рассмотрение вопросов комплектования учебных групп на новый учебный год, перевода, отчисления обучающихся или об оставлении их на повторное обучение, награждения обучающихся;

Педагогический совет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по аттестации тренеров - преподавателей на соответствующие квалификационные категории;
- рассматривать дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта;
- принимать решение о поощрении педагогических работников, обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения правил трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.7.3. Тренерский совет.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности в Учреждении.

Членами тренерского совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность

непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников школы, представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении;
- изучает нормативные акты, локальные акты школы и методические рекомендации, касающиеся организации образовательной деятельности;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.7.4. Родительский комитет.

Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит директор и заместитель директора по УР Учреждения.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- участвует в контроле за качеством образовательного процесса;
- принимает участие в укреплении материально-технической базы,
- решение организационных вопросов;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных родительских собраний, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Коллегиальные органы управления Учреждения осуществляют свою деятельность на основании положения об общем собрании работников, положения о педагогическом совете, положения о тренерском совете, положения о родительском комитете.

Коллегиальные органы управления не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью городского округа Вичуга.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- средства местного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

7.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема на обучение по общеобразовательным программам, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает администрация городского округа Вичуга.

9.3. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются администрацией городского округа Вичуга, согласовывается с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

