



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ
С.С. Авдеева

от « 17 » 07 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы учреждения, об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в зданиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы городского округа Вичуга (МБУ ДО СШ)

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО СШ от 17.07.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ОУ и иными федеральными законами

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБУ ДО СШ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МБУ ДО СШ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБУ ДО СШ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ ДО СШ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО СШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МБУ ДО СШ, на которого в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШ возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на штатных сторожей, осуществляющих охранные функции в МБУ ДО СШ. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБУ ДО СШ, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБУ ДО СШ гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МБУ ДО СШ осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МБУ ДО СШ или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник МБУ ДО СШ, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБУ ДО СШ пропуск граждан на территорию и в здание МБУ ДО СШ может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания МБУ ДО СШ без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБУ ДО СШ и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники МБУ ДО СШ могут проходить и находиться в помещениях МБУ ДО СШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

2.2.2. В МБУ ДО СШ установлен режим работы:

- для педагогических работников и администрации с 8.00 до 12.00 ч., и 13.00 до 18.00 ч.
- Для сторожей с 20.00 до 06.00 ч.

2.2.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.2.4. Остальные работники МБУ ДО СШ приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. В МБУ ДО СШ установлен режим работы:

- для обучающихся с 8.00 до 10.00 ч. и с 13.00 до 17.00 ч. (согласно расписанию);

2.3.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Учреждение с разрешения тренера-преподавателя и/или администрации.

2.3.3. Уходить из Учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя или представителя администрации.

2.3.4. Во время летних каникул обучающиеся допускаются в МБУ ДО СШ согласно плану мероприятий с обучающимися, личному плану обучающегося, утвержденного тренером-преподавателем.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.1. Для встречи с тренером - преподавателем или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или сотрудника администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, секцию в которой он тренируется. Ответственный сотрудник делает запись в «Журнале учета посетителей».

2.4.2. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного, предварительно разрешив сотруднику их осмотреть.

2.4.3. Проход в здание родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, в чем дежурный должен быть

проинформирован заранее.

2.4.4. В случае незапланированного прихода в МБУ ДО СШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно-тренировочных занятий, ожидают их в вестибюле Учреждения.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МБУ ДО СШ по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБУ ДО СШ.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБУ ДО СШ или дежурного сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО СШ по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МБУ ДО СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МБУ ДО СШ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МБУ ДО СШ, дежурный сторож немедленно докладывает директору МБУ ДО СШ, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания МБУ ДО СШ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МБУ ДО СШ.

2.7.2. Проход и выход из здания МБУ ДО СШ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МБУ ДО СШ или его заместителей.

3. Внутриобъектовый режим в мирное время

3.1. Здания, сооружения, помещения МБУ ДО СШ должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Работники Учреждения и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.
- 3.3. Все лица, находящиеся на территории МБУ ДО СШ обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и работников МБУ ДО СШ, утвержденным эвакуационным планам.
- 3.4. Все лица, находящиеся на территории МБУ ДО СШ обязаны соблюдать утвержденные настоящим Положением правила посещения.
- 3.5. В МБУ ДО СШ запрещено:
- проживать каким бы то ни было лицам;
 - осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
 - курить на территории и здании;
 - загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
 - употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
 - совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.
- 3.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 3.7. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.
- 3.7.1. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.
- 3.7.2. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются ответственным за безопасность.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

- 4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБУ ДО СШ нахождение или перемещение по территории и зданию МБУ ДО СШ может быть прекращено или ограничено.
- 4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:
- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
 - в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
 - при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
 - в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «срабатываний»

объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Ответственность

- 5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.
- 5.2. Учащиеся МБУ ДО СШ, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 5.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.